



# ETAPA a II-a de ÎNSCRIERI

17 iunie - 5 iulie 2024

**!!!** În această etapă se asigură înscrierea copiilor, pe locurile rămase libere, a copiilor respinși în etapa anterioară sau care nu au depus cerere în prima etapă de înscriere.

- **17 – 21 iunie 2024** = Colectarea cererilor-tip de înscriere și a documentelor solicitate conform procedurii
- **24 – 12 iunie 2024** = Analiza dosarelor și procesarea cererilor-tip de înscriere, după cum urmează:
  - **FAZA I (24 - 26 iunie 2024)** – se evaluează cererile-tip de înscriere de la unitățile exprimate ca primă opțiune și se generează lista cererilor respinse;
  - **FAZA a II-a (27 iunie - 1 iulie 2024)** – se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în Faza I, de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune, și se generează lista cererilor respinse;
  - **FAZA a III-a (2 - 4 iulie 2024)** – se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în Faza a II-a, de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune, și se generează lista cererilor respinse.
- **5 iulie 2024, ora 14.00** = **AFIȘAREA REZULTATELOR ȘI A NUMĂRULUI DE LOCURI RĂMASE LIBERE**

**NOTĂ:** Părinții pot ridica dosarele respinse, de la unitatea de învățământ la care au fost depuse, în 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale etapei.

# CALENDARUL ÎNSCRIERILOR (II)

- ❑ 17 Iunie – 5 Iulie 2024 = ETAPA a II-a de ÎNSCRIERI
- ❑ 17 - 21 iunie 2024 = Colectarea cererilor de înscriere
- ❑ 24 – 26 iunie 2024 = Procesarea cererilor din faza I – prima opțiune
- ❑ 27 iunie – 1 iulie 2024 = Procesarea cererilor din faza a II-a – a doua opțiune
- ❑ 2 – 4 iulie 2024 = Procesarea cererilor din faza a III-a – a treia opțiune
- ❑ 5 iulie 2024, ora 14.00 = Afișarea rezultatelor și a numărului de locuri libere, rămase după a doua etapă de înscrieri

- ❑ 19 – 29 august 2024 = Etapa de AJUSTĂRI (completarea cererilor de înscriere pentru copiii care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive)
- ❑ 30 august 2024, ora 14.00 = Afișarea rezultatelor și a numărului de locuri libere după etapa de ajustări



# CE DOCUMENTE CUPRINDE DOSARUL DE ÎNSCRIERE?



## CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE

Se poate transmite pe mail, prin poștă cu confirmare de primire sau se poate depune la sediul unității de învățământ la care părintele/ reprezentantul legal dorește înscrierea în perioada prevăzute de calendarul înscrierilor.

\*\*\* *Declarația pe proprie răspundere pentru solicitările depuse on-line.*



## COPIE CERTIFICAT DE NAȘTERE COPIL



## COPIE ACTE DE IDENTITATE PĂRINȚI/ REPREZENTANT LEGAL



ADEVERINȚĂ DE ANGAJAT  
PENTRU FIECARE DINTRE  
PĂRINȚI/ REPREZENTANT  
LEGAL SAU ADEVERINȚĂ  
PRIVIND PERIOADA  
CONCEDIULUI DE CREȘTERE  
ȘI ÎNGRIIRE COPIL, PENTRU  
TIPUL DE PROGRAM  
PRELUNGIT, RESPECTIV  
PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
ANTEPREȘCOLAR



DOVADA MODULUI ÎN  
CARE SE EXERCITĂ  
AUTORITATEA  
PĂRINTEASCĂ ȘI UNDE  
A FOST STABILITĂ  
LOCUIȚA MINORULUI  
(în cazul părinților  
divorțați)



ALTE DOCUMENTE  
DOVEDITOARE  
CARE FAC  
OBIECTUL  
CRITERIILOR  
GENERALE/  
SPECIFICE DE  
ÎNSCRIERE